

GUIDE PRATIQUE · ÉDITION 2026

Économie sociale et solidaire

Lancer un service IA au Maroc

Cinq services concrets pour aider coopératives et associations à se structurer, se financer et rendre compte, avec l'IA comme outil.

5 idées de business détaillées, un plan de 30 jours, 8 prompts prêts à l'emploi et la check-list pour lancer votre service dans le secteur économie sociale et solidaire.



5 idées détaillées

Plan 30 jours

8 prompts IA

Check-list

Ce que contient ce guide

- 01 Le secteur en chiffres
- 02 Les opportunités à saisir
- 03 5 idées de business IA
- 04 Votre plan de 30 jours
- 05 8 prompts prêts à l'emploi
- 06 Check-list et erreurs à éviter
- 07 Cadre légal et exemple illustratif
- 08 Aller plus loin avec AYDI

CE QUE VOUS SAUREZ FAIRE

- Comprendre les besoins administratifs réels des coopératives et associations
- Choisir un service adapté à leur capacité de paiement
- Utiliser l'IA en respectant la gouvernance et les données des membres

L'économie sociale et solidaire représente un tissu considérable au Maroc : plus de 60 000 coopératives et environ 188 000 associations selon les chiffres repris par l'étude sectorielle AYDI, pour un poids estimé entre 2,5 et 3 % du PIB. Ce tissu reste pourtant fragmenté et peu professionnalisé. La plupart des structures n'ont pas d'équipe administrative, peinent à accéder aux financements et ont du mal à démontrer leur impact.

Ces difficultés tiennent souvent à des tâches très concrètes : monter un dossier, tenir un registre, rédiger un procès-verbal, produire un rapport, remercier un donateur. Ce sont précisément les tâches que l'IA aide à accélérer, en arabe comme en français. Les programmes publics et les bailleurs exigent de plus en plus de rigueur documentaire : un prestataire capable d'aider les structures à y répondre, à un prix adapté, apporte une valeur immédiate.

5 idées

de services IA adaptées au secteur

30 jours

pour décrocher un premier client

8 prompts

à copier dans votre assistant IA

Les chiffres et exemples de ce guide sont des ordres de grandeur ou des hypothèses illustratives, pas des promesses de revenus. Les règles citées évoluent : vérifiez-les auprès des autorités compétentes.

Économie sociale et solidaire au Maroc : où en est-on ?

60 000+

coopératives en 2023–2024 (ministère du Tourisme et de l'Économie sociale)

≈ 188 000

associations et organismes sans but lucratif actifs (HCP, 2019)

≈ 778 000

bénéficiaires de microcrédits fin 2024, pour 9,3 Md DH d'encours

2,5 – 3 %

du PIB estimé pour l'ESS

L'ESSENTIEL

- L'étude AYDI décrit un tissu très dense de coopératives et d'associations, mais fragmenté et peu professionnalisé.
- Le sous-financement et la difficulté d'accès au crédit limitent le développement des structures.
- L'agritourisme, l'économie circulaire, la santé de proximité et la formation en ligne figurent parmi les opportunités citées.

L'étude AYDI couvre les coopératives (agricoles, artisanales, de femmes, de services), les associations, la microfinance et les entreprises sociales. Elle cite la loi-cadre, les dispositifs publics de garantie et de soutien, et la croissance du nombre de coopératives.

Elle insiste sur la fragmentation, la faible professionnalisation, la part réduite du crédit consacrée à l'ESS et des politiques encore cloisonnées. Elle voit dans les entreprises sociales et le tourisme solidaire des segments en croissance.

Les défis relevés par l'étude AYDI

- ☐ Faible capacité administrative des structures.
- ☐ Accès difficile aux financements et appels à projets.
- ☐ Visibilité commerciale limitée.
- ☐ Suivi et démonstration de l'impact.

Source : synthèse de l'étude sectorielle AYDI — <https://aydi.ma/economie-sociale-et-solidaire-au-maroc/>

Les besoins que l'IA aide à couvrir

Les coopératives et associations ont rarement une équipe administrative. L'IA aide à rédiger des dossiers, structurer des données d'activité, produire des supports de communication et des rapports. Les trois services retenus visent la professionnalisation, principal défi relevé par l'étude.

Professionnaliser l'administration courante

Registre des membres, convocations, procès-verbaux, calendrier des obligations : dans beaucoup de coopératives, tout repose sur une seule personne et rien n'est classé. Une prestation de secrétariat légère, appuyée par l'IA pour la transcription et la rédaction, remet la structure en ordre et la rend présentable face aux banques, aux programmes d'appui et aux acheteurs.

Accéder aux financements disponibles

L'étude AYDI relève un sous-financement chronique et une part réduite du crédit consacrée à l'ESS. Des appels à projets et des dispositifs de soutien existent, mais les structures manquent de temps et de méthode pour monter des dossiers solides. La veille et l'aide au montage, avec un cadre logique et un budget cohérents, répondent à un besoin récurrent.

Démontrer l'impact

Les bailleurs, fondations et partenaires demandent des rapports d'activité et des indicateurs. Les associations collectent souvent des informations, mais sans outil ni format. Un tableau de suivi simple et des rapports clairs, nourris de données réelles et de témoignages recueillis avec consentement, renforcent la crédibilité et facilitent les renouvellements de financement.

Diversifier les ressources et la visibilité

Les coopératives produisent mais vendent mal, et les associations sollicitent leurs donateurs sans les fidéliser. Des supports commerciaux professionnels d'un côté, des campagnes de dons conformes et une relation suivie avec les donateurs de l'autre, notamment auprès de la diaspora, ouvrent des ressources complémentaires aux subventions et réduisent la dépendance à un seul bailleur.

Cinq services à lancer avec peu de moyens

1

Communication et catalogues pour coopératives (argan, safran, miel, plantes)

Créer étiquettes, fiches produits, catalogues et présence en ligne pour les coopératives agricoles et féminines qui veulent vendre au-delà de leur région.

POUR QUI

Coopératives agricoles et féminines (argan, safran, miel, plantes, dattes)

PREMIÈRE OFFRE

Kit produit : 1 200 – 2 500 DH

PREMIER CLIENT

3 à 6 semaines

Fiche complète : aydi.cloud/projets/service-de-communication-pour-cooperatives-ia.html

2

Montage de dossiers de financement pour coopératives et associations

Aider coopératives et associations à repérer les appels à projets et programmes de soutien, puis à préparer des dossiers de candidature complets et cohérents.

POUR QUI

Coopératives, associations de développement, entreprises sociales

PREMIÈRE OFFRE

Montage de dossier : 2 000 – 6 000 DH par dossier

PREMIER CLIENT

4 à 8 semaines

Fiche complète : aydi.cloud/projets/dossiers-financement-cooperatives-ia.html

3

Rapports d'activité et d'impact pour associations et ONG

Produire rapports annuels, bilans de projets et tableaux d'indicateurs pour associations, ONG et entreprises sociales, à partir de leurs données et témoignages.

POUR QUI

Associations, ONG, fondations, entreprises sociales

PREMIÈRE OFFRE

Rapport de projet : 3 000 – 8 000 DH

PREMIER CLIENT

4 à 8 semaines

Fiche complète : aydi.cloud/projets/rapports-impact-associations-ia.html

4

Secrétariat administratif et vie statutaire pour coopératives NOUVEAU

Tenir pour les coopératives le registre des membres, le calendrier des obligations, les convocations et les procès-verbaux d'assemblée, en arabe et en français, avec l'IA pour le premier jet.

POUR QUI

Coopératives rurales, unions de coopératives, associations locales

PREMIÈRE OFFRE

Mise à jour administrative : 1 500 – 4 000 DH

PREMIER CLIENT

3 à 6 semaines

Fiche complète : aydi.cloud/projets/secretariat-gouvernance-cooperatives-ia.html

5

Campagnes de dons et relation avec les donateurs pour associations NOUVEAU

Préparer pour les associations des campagnes de dons conformes à la loi, tenir leur base de donateurs, les remercier et leur rendre compte de l'usage des fonds, en plusieurs langues.

POUR QUI

Associations locales et associations de la diaspora

PREMIÈRE OFFRE

Préparation de campagne : 2 500 – 6 000 DH

PREMIER CLIENT

4 à 6 semaines

Fiche complète : aydi.cloud/projets/collecte-dons-relation-donateurs-associations-ia.html

BESOIN D'UN OUTIL PRÊT À L'EMPLOI ?

AYDI met en place vos automatisations IA

Assistants, WhatsApp, documents, tableaux de bord : services.aydi.ma

Découvrir

Du choix de l'idée au premier client

Un rythme réaliste : quelques heures par semaine, une action concrète par jour ouvré.

Semaine 1

Comprendre le terrain

- Choisir un seul service parmi les cinq fiches.
- Lire les textes de base : loi 112-12 pour les coopératives, dahir de 1958 pour les associations, loi 18-18 si vous visez les dons.
- Lister 15 structures et 3 relais (union, réseau associatif, programme d'appui).

Semaine 2

Préparer ses outils

- Construire vos modèles : registre, procès-verbal, dossier, rapport ou message de campagne.
- Tester vos prompts sur un cas fictif et noter les corrections nécessaires.
- Rédiger une offre d'une page en arabe et en français, avec un prix adapté aux petites structures.

Semaine 3

Rencontrer et proposer

- Présenter votre offre à 5 structures, de préférence en personne ou lors d'une réunion d'union.
- Proposer un pilote à tarif réduit avec un objectif précis et une date de livraison.
- Fixer par écrit les responsabilités : vous préparez, la structure décide et valide.

Semaine 4

Livrer et capitaliser

- Livrer le pilote et faire valider chaque document par le bureau.
- Recueillir un retour écrit et l'accord pour citer la structure comme référence.
- Présenter le résultat au relais identifié pour obtenir d'autres mises en relation.

CONSEIL

Notez chaque semaine trois chiffres : prospects contactés, rendez-vous obtenus, devis envoyés. Ce sont eux qui annoncent vos premières ventes.

Copiez, complétez les [crochets], vérifiez

1. Projet de procès-verbal

Voici les notes ou la transcription de l'assemblée générale de la coopérative [NOM] tenue le [DATE] à [LIEU] : [NOTES]. Rédige un projet de procès-verbal en [LANGUE] avec : présents et représentés, ordre du jour, résumé des débats, décisions et résultats des votes tels qu'indiqués. N'ajoute aucune décision absente des notes et signale entre crochets les informations manquantes.

2. Convocation d'assemblée

Rédige une convocation à l'assemblée générale [ORDINAIRE OU EXTRAORDINAIRE] de la coopérative [NOM], le [DATE] à [HEURE], au [LIEU], avec l'ordre du jour suivant : [POINTS]. Prépare une version écrite en arabe et en français, puis un texte court à lire en message vocal en darija.

3. Calendrier des obligations

Liste sous forme de tableau les obligations administratives courantes d'une [COOPÉRATIVE OU ASSOCIATION] au Maroc (assemblées, dépôts, renouvellements, rapports) en indiquant pour chacune la périodicité et l'organisme concerné. Marque chaque ligne « à vérifier » et indique la source officielle à consulter.

4. Fiche projet pour un appel à projets

À partir de ces informations sur l'association [NOM] : [ACTIVITÉS, BÉNÉFICIAIRES, BESOINS], rédige une fiche projet de 400 mots pour l'appel [NOM DE L'APPEL] : contexte, objectifs, activités, résultats attendus, budget indicatif de [MONTANT] DH. Reste factuel et signale les données à compléter.

5. Indicateurs de suivi

Propose 8 indicateurs simples pour suivre le projet [DESCRIPTION DU PROJET] de l'association [NOM], mesurables avec un tableur par une équipe bénévole. Pour chacun : définition, source de la donnée, fréquence de collecte, personne responsable.

6. Message de campagne de dons

Rédige un message de campagne pour l'association [NOM] qui finance [BESOIN PRÉCIS] à [LIEU], objectif [MONTANT] DH. Ton sobre, sans dramatisation ni photo d'enfant identifiable, avec les coordonnées du compte de l'association [RIB] et la mention [RÉFÉRENCE DE DÉCLARATION OU D'AUTORISATION]. Une version en français, une en arabe.

7. Remerciement personnalisé

Rédige un message de remerciement de 80 mots pour [PRÉNOM DU DONATEUR], qui a soutenu [PROJET] le [DATE]. Indique ce que la contribution collective a permis : [RÉSULTATS RÉELS]. Propose de recevoir des nouvelles et rappelle qu'il peut se désinscrire à tout moment.

8. Synthèse de rapport d'activité

Voici les données d'activité de l'année [ANNÉE] de l'association [NOM] : [DONNÉES] et trois témoignages recueillis avec accord : [TÉMOIGNAGES]. Rédige une synthèse de 300 mots pour [DESTINATAIRE] : réalisations, chiffres clés tels que fournis, difficultés, perspectives. N'invente aucun chiffre.

Ne collez jamais de données personnelles de clients (CIN, téléphone, santé...) dans un outil d'IA sans leur accord et sans anonymisation (loi 09-08).

Avant de lancer votre service

- ☐ Un seul service de départ est choisi, avec une offre écrite et un prix adapté aux petites structures.
- ☐ Les textes de base (loi 112-12, dahir de 1958, loi 18-18 selon le cas) ont été lus et les points à vérifier notés.
- ☐ La répartition des rôles est écrite : vous préparez, les organes de la structure décident et signent.
- ☐ Chaque document produit avec l'IA est relu par vous puis validé par le bureau.
- ☐ Les données des membres, bénéficiaires et donateurs sont stockées dans un espace protégé.
- ☐ Aucun enregistrement ni message n'est fait sans l'accord des personnes concernées.
- ☐ Aucun fonds ne transite par votre compte personnel.
- ☐ Vous disposez d'un statut et d'un ICE pour facturer.
- ☐ Un relais (union, réseau associatif, programme d'appui) a été identifié pour trouver d'autres clients.
- ☐ Un indicateur de résultat est suivi : documents à jour, dossiers déposés, donateurs fidélisés.

Les 5 erreurs les plus fréquentes

- ☐ Vendre une offre trop chère ou trop complexe à des structures aux moyens limités.
- ☐ Laisser l'IA produire des chiffres d'impact ou des décisions qui ne figurent pas dans les données.
- ☐ Se substituer aux organes élus de la structure au lieu de les outiller.
- ☐ Négliger la langue et le canal des membres, souvent plus à l'aise à l'oral en darija ou en amazighe.
- ☐ Ignorer les formalités qui encadrent l'appel à la générosité publique.

SE FORMER

Apprenez à utiliser l'IA dans votre métier

Formations pratiques, en présentiel et à distance : formation.aydi.ma

[Voir les formations](#)

Lancer dans les règles

Ce cadre est indicatif et doit être vérifié avant tout lancement. Une activité de service peut démarrer sous le statut d'auto-entrepreneur, avec un ICE. Les coopératives relèvent de la loi 112-12 et de l'Office du développement de la coopération ; les associations du dahir de 1958 relatif au droit d'association ; l'appel à la générosité publique de la loi 18-18. Les données personnelles des membres, bénéficiaires et donateurs sont protégées par la loi 09-08, sous le contrôle de la CNDP. Les avantages fiscaux éventuels liés aux dons dépendent du statut de la structure et doivent être confirmés par la DGI. À vérifier auprès de l'Office du développement de la coopération, de l'autorité locale compétente, de la CNDP et d'un comptable.

- ☐ Statut : auto-entrepreneur, SARL ou SARL AU selon votre activité et votre chiffre d'affaires.
- ☐ Données personnelles : loi 09-08 et déclarations auprès de la CNDP lorsque nécessaire.
- ☐ Facturation : ICE, mentions obligatoires et TVA selon votre régime.
- ☐ Contrats : un devis signé et des conditions claires pour chaque client.

Exemple illustratif

Exemple illustratif : Youssef, 34 ans, ancien animateur associatif à Beni Mellal, connaît bien plusieurs coopératives de femmes de la région. Il commence par remettre en ordre les documents de l'une d'elles : registre des membres, calendrier des obligations et accompagnement de son assemblée générale, pour 2 500 DH. L'union locale, satisfaite, lui présente quatre autres coopératives. Par hypothèse, avec trois coopératives en secrétariat mensuel à 700 DH et deux assemblées accompagnées à 1 500 DH dans l'année, il facturerait 2 100 DH par mois en régime courant, plus 3 000 DH au moment des assemblées.

Passez de l'idée au service qui tourne

AYDI BUSINESS GROUP accompagne les entrepreneurs et les PME marocaines dans leurs projets numériques et d'intelligence artificielle.

SERVICES AUX ENTREPRISES

On met en place pour vous

Assistants IA, automatisations WhatsApp, traitement de documents, tableaux de bord : un outil opérationnel, adapté à votre activité.

services.aydi.ma →

FORMATION

Vous apprenez à le faire

Formations pratiques à l'IA pour indépendants, équipes et dirigeants, avec des cas concrets du secteur.

formation.aydi.ma →

COACHING BUSINESS

On vous accompagne

Choix de l'offre, prix, prospection, organisation : un accompagnement pas à pas pour lancer et développer votre activité.

aydi.ma/coaching-business →

PARLONS DE VOTRE PROJET

Écrivez-nous sur WhatsApp

Un conseiller vous répond en français ou en arabe.

WhatsApp

Nos coordonnées

AYDI BUSINESS GROUP SARL

TÉLÉPHONE ET WHATSAPP

+212 648 550 805

E-MAIL

contact@aydi.ma · business@aydi.ma

ADRESSE

Benomar, Porte D, 3e étage, N° 6, rue du Marché,
Maârif, Casablanca

FORMULAIRE DE CONTACT

aydi.cloud/contact.html

SITES

aydi.ma · aydi.cloud

OFFRES

services.aydi.ma · formation.aydi.ma

Guide édité par AYDI BUSINESS GROUP SARL, Casablanca. Contenu informatif, mis à jour en octobre 2026. Toute reproduction commerciale interdite sans autorisation. Retrouvez les fiches détaillées et les études sectorielles sur aydi.cloud.