

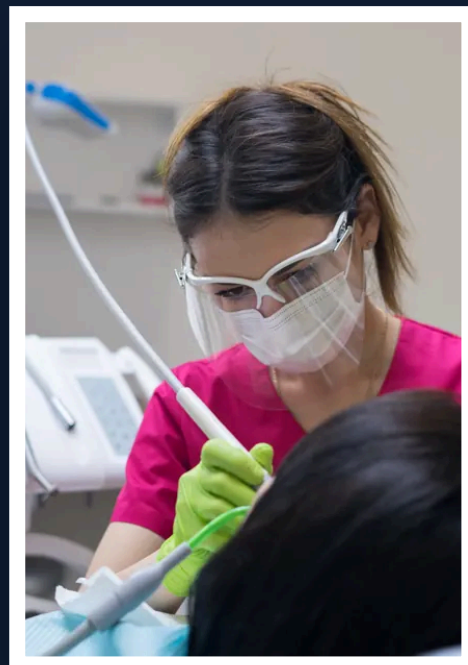
GUIDE PRATIQUE · ÉDITION 2026

Santé et bien-être

Lancer un service IA au Maroc

Cinq services administratifs et d'information pour cabinets, cliniques, pharmacies et familles, sans remplacer un professionnel de santé.

5 idées de business détaillées, un plan de 30 jours, 8 prompts prêts à l'emploi et la check-list pour lancer votre service dans le secteur santé et bien-être.



5 idées détaillées

Plan 30 jours

8 prompts IA

Check-list

Ce que contient ce guide

- 01 Le secteur en chiffres
- 02 Les opportunités à saisir
- 03 5 idées de business IA
- 04 Votre plan de 30 jours
- 05 8 prompts prêts à l'emploi
- 06 Check-list et erreurs à éviter
- 07 Cadre légal et exemple illustratif
- 08 Aller plus loin avec AYDI

CE QUE VOUS SAUREZ FAIRE

- Distinguer clairement ce qui relève de l'administratif et ce qui relève du médical
- Choisir un service non médical utile aux professionnels ou aux familles
- Protéger les données de santé et respecter les règles des professions

Le système de santé marocain a beaucoup progressé, avec une espérance de vie à la naissance de 77,2 ans en 2024 selon le HCP, plus de 220 000 professionnels de santé et plus de 250 cliniques privées, chiffres repris par l'étude sectorielle AYDI. L'étude souligne aussi des fragilités : sous-financement, inégalités entre régions, prévention insuffisante, secrétariats saturés. La généralisation de la couverture médicale et la croissance du bien-être modifient en profondeur les besoins des patients et des structures.

Une règle encadre tout ce guide : en santé, l'IA ne remplace jamais le jugement d'un professionnel et ne pose aucun diagnostic. Elle peut en revanche alléger l'administratif, organiser l'information pratique, préparer des supports validés par les praticiens et faciliter les démarches des familles. Ces services non médicaux sont accessibles à une personne seule, à condition de connaître les règles du secteur et de traiter les données de santé avec le plus grand soin.

5 idées

de services IA adaptées au secteur

30 jours

pour décrocher un premier client

8 prompts

à copier dans votre assistant IA

Les chiffres et exemples de ce guide sont des ordres de grandeur ou des hypothèses illustratives, pas des promesses de revenus. Les règles citées évoluent : vérifiez-les auprès des autorités compétentes.

Santé et bien-être au Maroc : où en est-on ?

77,2 ansd'espérance de vie à la
naissance en 2024 (HCP)**220 000+**

professionnels de santé

250+

cliniques privées

12 – 15 %de croissance annuelle
estimée du bien-être

L'ESSENTIEL

- L'étude AYDI décrit des progrès sanitaires importants mais un sous-financement public et de fortes inégalités territoriales.
- Le privé se développe, ainsi que la médecine esthétique, le tourisme médical et le bien-être.
- La prévention reste faible face à la progression des maladies non transmissibles.

L'étude AYDI présente l'offre publique et privée, la généralisation de la couverture médicale et la stratégie Santé 2030. Elle relève la croissance des segments bien-être et esthétique, et l'intérêt du tourisme médical.

Elle souligne le sous-financement, les inégalités entre régions, la faiblesse de la prévention, le manque de spécialistes en santé mentale et la fuite des professionnels. La santé digitale et la prévention sont présentées comme des leviers.

Les défis relevés par l'étude AYDI

- ☐ Secrétariats saturés et rendez-vous manqués.
- ☐ Patients internationaux mal accueillis administrativement.
- ☐ Prévention peu développée en entreprise.
- ☐ Protection des données de santé.

Source : synthèse de l'étude sectorielle AYDI — <https://aydi.ma/sante-et-bien-etre-au-maroc/>

Les besoins que l'IA aide à couvrir

En santé, l'IA ne doit jamais remplacer le jugement médical. Elle peut en revanche alléger l'administratif, mieux informer les patients avec des contenus validés par les praticiens et soutenir des programmes de prévention. Les trois idées retenues restent strictement non médicales.

Désengorger l'accueil des cabinets

Les secrétariats des cabinets répondent toute la journée aux mêmes questions pratiques et subissent des rendez-vous manqués. Des rappels, des réponses administratives prédéfinies et des fiches pratiques validées par le praticien allègent leur charge. Toute question médicale reste transmise au cabinet : c'est la condition de la confiance des praticiens et le cœur de l'offre.

Accompagner les démarches de couverture médicale

Avec la généralisation de la couverture médicale, de nombreux assurés découvrent les feuilles de soins, les justificatifs et les délais. Les personnes âgées et les familles de la diaspora sont particulièrement démunies. Un appui strictement administratif, qui vérifie la complétude des dossiers et suit leur traitement, répond à un besoin concret, sans jamais toucher au contenu médical.

Organiser l'accueil des patients internationaux

Le tourisme médical, cité par l'étude, amène des patients d'Europe, d'Afrique et de la diaspora. Les cliniques reçoivent leurs demandes en plusieurs langues, par e-mail ou WhatsApp, sans organisation dédiée. La coordination non médicale (réponses administratives, planification, hébergement par des partenaires) améliore l'accueil, à condition de laisser tout le médical aux praticiens.

Développer la prévention de proximité

L'étude relève la faiblesse de la prévention face aux maladies non transmissibles et la croissance du bien-être, estimée entre 12 et 15 % par an. Entreprises et pharmacies cherchent des supports et des programmes concrets. Préparer des contenus généraux à partir de sources officielles, validés par des professionnels, ou coordonner des intervenants qualifiés, sont deux façons d'y répondre.

Cinq services à lancer avec peu de moyens

1

Organisation de l'accueil et de l'information patients pour cabinets médicaux

Aider cabinets médicaux et dentaires à organiser rendez-vous, rappels et informations pratiques aux patients, sans jamais donner de conseil médical automatisé.

POUR QUI

Cabinets dentaires, médecins
généralistes et spécialistes,
laboratoires, kinésithérapeutes

PREMIÈRE OFFRE

Fiches pratiques : 1 500 – 3 500
DH

PREMIER CLIENT

4 à 8 semaines

Fiche complète : aydi.cloud/projets/assistant-de-faq-patient-a-valider-ia.html

2

Coordination administrative des patients internationaux pour cliniques

Gérer pour les cliniques dentaires, esthétiques et ophtalmologiques l'accueil administratif des patients venant de l'étranger : informations, devis transmis, rendez-vous, logistique.

POUR QUI

Cliniques dentaires, esthétiques,
d'ophtalmologie et de fertilité

PREMIÈRE OFFRE

Mise en place : 4 000 – 8 000 DH

PREMIER CLIENT

6 à 10 semaines

Fiche complète : aydi.cloud/projets/coordination-patients-internationaux-ia.html

3

Programmes de prévention et de bien-être pour salariés

Concevoir et animer pour les entreprises des programmes de bien-être (activité physique, sommeil, gestion du stress, ergonomie) avec des professionnels qualifiés.

POUR QUI

Centres d'appels, banques et
assurances, industriels, cabinets
de conseil

PREMIÈRE OFFRE

Atelier ponctuel : 2 500 – 6 000
DH

PREMIER CLIENT

4 à 8 semaines

Fiche complète : aydi.cloud/projets/prevention-bien-etre-salaries-ia.html

4

Assistance aux démarches de remboursement AMO et mutuelles pour les familles NOUVEAU

Aider les familles, les personnes âgées et les Marocains du monde qui gèrent les dossiers de leurs parents à constituer, déposer et suivre leurs demandes de remboursement, sans jamais intervenir sur le médical.

POUR QUI

Personnes âgées, familles,
Marocains du monde, petites
entreprises

PREMIÈRE OFFRE

Bilan des dossiers en attente : 300 – 800 DH
3 à 6 semaines

PREMIER CLIENT

Fiche complète : aydi.cloud/projets/assistance-remboursements-amo-mutuelles-ia.html

5

Campagnes de prévention et supports d'information pour pharmacies d'officine NOUVEAU

Préparer pour les pharmacies un calendrier de prévention et des supports (affiches, fiches de conseils généraux, messages) rédigés à partir de sources officielles et validés par le pharmacien.

POUR QUI

Pharmacies d'officine de quartier
et groupements de pharmaciens

PREMIÈRE OFFRE

Kit de saison : 1 200 – 2 500 DH

PREMIER CLIENT

3 à 6 semaines

Fiche complète : aydi.cloud/projets/contenus-prevention-pharmacies-ia.html

BESOIN D'UN OUTIL PRÊT À L'EMPLOI ?

AYDI met en place vos automatisations IA

Assistants, WhatsApp, documents, tableaux de bord : services.aydi.ma

Découvrir

Du choix de l'idée au premier client

Un rythme réaliste : quelques heures par semaine, une action concrète par jour ouvré.

Semaine 1

Fixer la frontière avec le médical

- Choisir un seul service parmi les cinq fiches.
- Écrire noir sur blanc ce que votre service fait et ne fera jamais (aucun diagnostic, aucun conseil de traitement).
- Lire les règles de base : loi 09-08 sur les données sensibles, règles de communication de la profession visée.

Semaine 2

Préparer des outils sûrs

- Construire vos modèles (fiches, messages, listes de pièces) à partir de sources officielles.
- Tester vos prompts sur des cas fictifs, sans aucune donnée réelle de patient.
- Mettre en place un stockage chiffré et une règle de suppression des documents.

Semaine 3

Trouver un professionnel pilote

- Présenter votre démarche à 5 cabinets, pharmacies ou familles de votre réseau.
- Proposer un pilote limité avec un circuit de validation par le professionnel.
- Signer un accord écrit précisant rôles, données traitées et confidentialité.

Semaine 4

Livrer et vérifier

- Livrer le pilote et faire valider chaque contenu par le professionnel responsable.
- Mesurer un résultat simple : rendez-vous manqués, dossiers complets, supports utilisés.
- Recueillir un retour écrit pour démarcher d'autres structures.

CONSEIL

Notez chaque semaine trois chiffres : prospects contactés, rendez-vous obtenus, devis envoyés. Ce sont eux qui annoncent vos premières ventes.

Copiez, complétez les [crochets], vérifiez

1. Fiche pratique patient à faire valider

Rédige une fiche pratique de 150 mots pour les patients du cabinet [TYPE DE CABINET] à [VILLE] sur [SUJET ADMINISTRATIF : prise de rendez-vous, documents à apporter, déroulement de l'accueil]. Utilise uniquement ces consignes du praticien : [CONSIGNES]. N'ajoute aucune information médicale. Termine par la mention « Pour toute question médicale, contactez le cabinet au [NUMÉRO] ».

2. Message de rappel de rendez-vous

Rédige un rappel de rendez-vous court en arabe et en français pour le cabinet [NOM] : rendez-vous le [DATE] à [HEURE], adresse [ADRESSE], documents à apporter [LISTE ADMINISTRATIVE]. Ajoute comment annuler ou déplacer. Aucun détail sur le motif de consultation.

3. Liste de pièces pour un remboursement

À partir de cette procédure officielle : [TEXTE DE LA PROCÉDURE], établis une liste de contrôle claire des pièces et signatures nécessaires pour une demande de remboursement auprès de [ORGANISME]. Présente-la en tableau, en français et en arabe, et marque « à confirmer » tout point ambigu.

4. Courrier de relance administrative

Rédige un courrier de relance courtois au nom de [NOM DE L'ASSURÉ], numéro d'immatriculation [NUMÉRO], concernant le dossier déposé le [DATE] pour un montant de [MONTANT] DH, toujours sans réponse. Demande l'état d'avancement et la liste des pièces éventuellement manquantes. Ne mentionne aucune information médicale.

5. Support de prévention à faire valider

À partir de ces recommandations officielles : [SOURCE ET EXTRAITS], rédige une affiche de vitrine pour une pharmacie sur [THÈME : chaleur, hygiène des mains, activité physique]. Cinq conseils généraux, phrases courtes, en arabe et en français, sans nom de médicament ni de marque, avec la mention « Demandez conseil à votre pharmacien ».

6. Réponse administrative à un patient international

Un patient de [PAYS] écrit en [LANGUE] : [MESSAGE]. Rédige une réponse administrative au nom de la clinique [NOM] : accusé de réception, documents à transmettre par [CANAL SÉCURISÉ], prochaines étapes, contact. Pour toute question médicale, indique que le praticien répondra lui-même. Ne donne aucun avis ni devis médical.

7. Questionnaire bien-être anonyme

Propose un questionnaire anonyme de 10 questions pour les salariés de [TYPE D'ENTREPRISE] sur leurs attentes en matière de bien-être au travail (activité physique, pauses, ergonomie, organisation). Aucune question sur l'état de santé individuel, les maladies ou les traitements.

8. Calendrier annuel de prévention

Propose un calendrier de 12 thématiques de prévention générale pour [TYPE DE STRUCTURE] au Maroc, en tenant compte des saisons, du Ramadan, de la rentrée scolaire et des journées mondiales de santé. Pour chaque mois : thème, public visé, support suggéré et source officielle à consulter avant rédaction.

Ne collez jamais de données personnelles de clients (CIN, téléphone, santé...) dans un outil d'IA sans leur accord et sans anonymisation (loi 09-08).

Avant de lancer votre service

- ☐ Le service est décrit par écrit comme strictement non médical, avec ce qu'il ne fera jamais.
- ☐ Toute question médicale est systématiquement transmise à un professionnel, sans réponse automatique.
- ☐ Chaque contenu destiné aux patients ou aux clients est validé par le professionnel responsable.
- ☐ Aucune donnée de santé nominative n'est saisie dans un outil d'IA grand public.
- ☐ Les documents sont stockés dans un espace chiffré et supprimés selon une règle définie.
- ☐ Le consentement écrit des personnes est recueilli, et les formalités CNDP ont été vérifiées.
- ☐ Les règles de communication de la profession visée (médecins, pharmaciens) ont été lues.
- ☐ Aucun contenu ne cite de médicament, ne promet de résultat ni ne compare des praticiens.
- ☐ Un statut et un ICE permettent de facturer, avec un contrat ou un mandat écrit.
- ☐ Un indicateur simple est suivi : rendez-vous manqués, dossiers complets, supports utilisés.

Les 5 erreurs les plus fréquentes

- ☐ Laisser l'IA répondre à une question de santé, même « simple », au lieu de la transmettre au professionnel.
- ☐ Copier des données de patients dans un outil d'IA grand public ou sur un téléphone non protégé.
- ☐ Publier un contenu sans validation écrite du praticien ou du pharmacien responsable.
- ☐ Utiliser un ton promotionnel ou des promesses de résultat, contraires aux règles des professions de santé.
- ☐ Proposer un service trop large au lieu de cibler un type de structure et un besoin précis.

SE FORMER

Apprenez à utiliser l'IA dans votre métier

Formations pratiques, en présentiel et à distance : formation.aydi.ma

[Voir les formations](#)

Lancer dans les règles

Ce cadre est indicatif et doit être vérifié avant tout lancement. Une activité de service non médicale peut démarrer sous le statut d'auto-entrepreneur, avec un ICE. Les données de santé sont des données sensibles au sens de la loi 09-08 : leur traitement exige un consentement explicite, des garanties renforcées et, selon les cas, une autorisation préalable de la CNDP. La communication des professions de santé est encadrée par leur déontologie, et celle des pharmacies par le code du médicament et de la pharmacie (loi 17-04). Aucun service décrit ici ne doit poser de diagnostic, recommander un traitement ou se substituer à un professionnel de santé. À vérifier auprès de la CNDP, des conseils de l'Ordre concernés et du ministère de la Santé.

- ☐ Statut : auto-entrepreneur, SARL ou SARL AU selon votre activité et votre chiffre d'affaires.
- ☐ Données personnelles : loi 09-08 et déclarations auprès de la CNDP lorsque nécessaire.
- ☐ Facturation : ICE, mentions obligatoires et TVA selon votre régime.
- ☐ Contrats : un devis signé et des conditions claires pour chaque client.

Exemple illustratif

Exemple illustratif : Salma, 31 ans, ancienne assistante administrative dans une clinique de Rabat, connaît bien les démarches de remboursement. Elle propose d'abord un bilan des dossiers en attente à des familles de son entourage, puis un suivi mensuel. Les enfants d'une voisine, installés en Belgique, la recommandent à d'autres familles de la diaspora. Par hypothèse, avec 12 familles en suivi à 300 DH et quatre bilans à 500 DH par mois, elle facturerait 5 600 DH par mois. Elle travaille sous mandat écrit, conserve les copies dans un espace chiffré et renvoie toute question sur un soin vers le médecin.

Passez de l'idée au service qui tourne

AYDI BUSINESS GROUP accompagne les entrepreneurs et les PME marocaines dans leurs projets numériques et d'intelligence artificielle.

SERVICES AUX ENTREPRISES

On met en place pour vous

Assistants IA, automatisations WhatsApp, traitement de documents, tableaux de bord : un outil opérationnel, adapté à votre activité.

services.aydi.ma →

FORMATION

Vous apprenez à le faire

Formations pratiques à l'IA pour indépendants, équipes et dirigeants, avec des cas concrets du secteur.

formation.aydi.ma →

COACHING BUSINESS

On vous accompagne

Choix de l'offre, prix, prospection, organisation : un accompagnement pas à pas pour lancer et développer votre activité.

aydi.ma/coaching-business →

PARLONS DE VOTRE PROJET

Écrivez-nous sur WhatsApp

Un conseiller vous répond en français ou en arabe.

WhatsApp

Nos coordonnées

AYDI BUSINESS GROUP SARL

TÉLÉPHONE ET WHATSAPP

+212 648 550 805

E-MAIL

contact@aydi.ma · business@aydi.ma

ADRESSE

Benomar, Porte D, 3e étage, N° 6, rue du Marché,
Maârif, Casablanca

FORMULAIRE DE CONTACT

aydi.cloud/contact.html

SITES

aydi.ma · aydi.cloud

OFFRES

services.aydi.ma · formation.aydi.ma

Guide édité par AYDI BUSINESS GROUP SARL, Casablanca. Contenu informatif, mis à jour en octobre 2026. Toute reproduction commerciale interdite sans autorisation. Retrouvez les fiches détaillées et les études sectorielles sur aydi.cloud.